

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisa Berto



📍 Via Forlanini 19 - 31022 Preganziol (TV) - Italia

☎ +393458265737

✉ luisa.berto@hotmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 14/01/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Maggio 2018 – Oggi **Consigliere Provinciale**
Provincia di Treviso

Maggio 2014 – Oggi **Consigliere Comunale**
Comune di Preganziol

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2021 – Oggi **Istruttore amministrativo – contabile per il settore Servizi Finanziari**
Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti 8, 31021 Mogliano Veneto (TV), Italia

- Tributi;

Settembre 2021 – Ottobre 2021 **Istruttore amministrativo – contabile per il settore Servizi Finanziari**
Comune di Piombino Dese, via Francesco Hayez 4, 30174 Venezia-Mestre (VE), Italia

- Ragioneria;

Gennaio 2016 – Agosto 2021 **Responsabile amministrativo e risorse umane**
Control Expert Italia Srl, via Francesco Hayez 4, 30174 Venezia-Mestre (VE), Italia

- Contrattualistica aziendale e assicurativa;
- Gestione dipendenti e freelance;
- Contabilità italiana e reportistica internazionale;

Gennaio 2015 – Dicembre 2015 **Contabilità e gestione del personale**
Centro Investigazioni Sile Srl, via Francesco Hayez 4, 30174 Venezia-Mestre (VE), Italia

- Contabilità ordinaria e semplificata;
- Gestione dipendenti;
- Rapporti coi fornitori e con la P.A.;

Febbraio 2014 – Agosto 2014 **Liquidatore assicurativo**
Previmedical Spa, via Forlanini 24, 31022 Preganziol (TV), Italia

- Gestione dei Fondi di previdenza medica;
- Liquidazione di richieste di rimborso relative a polizze inerenti al settore della previdenza medica;
- Risoluzione dei reclami;



Novembre 2010 – Dicembre 2013

Praticante avvocato

Studio Legale Dantini Casagrande, via Risorgimento 18, 31100 Treviso, Italia

- Recupero crediti;
- Quantificazione e liquidazione danni derivanti da sinistri stradali, infortuni e responsabilità professionale;
- Procedure di fallimento;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2014 – Febbraio 2014

Corso di formazione per Consulente assicurativo

GenertellLife Spa, via Ferretto 1, 31021 Mogliano V.to, Treviso, Italia

Maggio 2013 – Giugno 2013

Master breve in contrattualistica internazionale

Altalex Formazione – Altalex Consulting Srl

Marzo 2013

Corso avanzato sul nuovo diritto del condominio

Altalex Formazione – Altalex Consulting Srl

Marzo 2009 – Ottobre 2010

Laurea Specialistica in Giurisprudenza (Classe 22/S)

Università degli Studi di Padova

Ottobre 2004 – Febbraio 2009

Laurea di Primo Livello in Scienze Giuridiche (Classe L/14)

Università degli Studi di Padova

Giugno 2004 – Settembre 2004

Corso di potenziamento lingua inglese

Trinity College, Dublino, Irlanda

Giugno 2003 – Luglio 2003

Stage presso Studio commercialista

Studio Bassetto Srl, via Nicolò Franco 1, 31100 Treviso, Italia

Giugno 2002 – Luglio 2002

Stage presso Azienda commerciale di impianti elettrici

SI.MA. Srl, via A. Meucci4, 31022 Preganziol (TV), Italia

Settembre 1999 – Luglio 2004

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "J. Riccati" Treviso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (*)	C1	C1	B2	B2	B2
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

(*) incluso inglese giuridico



Competenze comunicative	Capacità di comunicare in maniera formale con istituzioni e liberi professionisti; Capacità di relazionarsi coi clienti nella trattazione di problematiche delicate e personali; Approfondimento delle tecniche di comunicazione, verbali e non; Capacità di relazionarsi coi media e di esposizione davanti a un pubblico; Capacità motivazionali in momenti di tensione.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in team; Capacità di team management; Capacità di gestire atti e progetti con scadenze; Orientamento al problem solving.
Altre competenze professionali	Attività di amministratore di sostegno di persone non autosufficienti. Affiancamento nell'attività di amministratore di condominio
Competenze informatiche	Familiarità con strumenti informatici operanti sia in ambiente MS Windows sia in ambiente Apple OSx; Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher); Ottima padronanza di MS Outlook e Apple Mail; Buona padronanza di Adobe Photoshop e Illustrator.
Altre competenze	Ottima gestione dei ruoli decisionali ottenuta svolgendo l'attività di arbitro e di ufficiale di campo tesserato presso la Federazione Italiana Pallacanestro.
Patente di guida	Automunita patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".