## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**BARICHELLO ENRICO** 

VIA PAOLO PIAZZA, 8/1 CASTELLO DI GODEGO 31030 TREVISO

3407758341

enricobarichello@virgilio.it

Italiana

21/10/1969

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

1984

Alimentari Barichello Fabio

Alimentari Gastronomia

Commesso

Banconiere.

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1987

Gastronomia "Sale e Pepe"

Gastronomia

Commesso

Banconiere

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità 1989

**ESERCITO ITALIANO** 

ESERCITO ITALIANO (1º BTG.FANTERIA MOTORIZZATO SAN GIUSTO)

SERVIZIO MILITARE SOLDATO SEMPLICE

**AUTISTA PATENTE C / AUTISTA AMBULANZA** 

Date (da –a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
 Principali mansioni e

 Principali mansioni e responsabilità 1990 Studio Aztec

Grafica Pubblicitaria

Grafico

Progettazione grafica e Impianti stampa

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità 1985

**BARICHELLO S.R.L** 

RAMPE ANTISCIVOLO OPERAIO QUALIFICATO

**ESECUZIONE OPERE EDILI SPECIALIZZATE** 

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo Associazione

Tipo di azienda o settore

· Tipo di incarico

 Principali mansioni e responsabilità 2006-2018

**PRO LOCO GODIGESE** 

**ASSOCIAZIONE** 

**PRESIDENTE** 

COORDINAMENTO GENERALE ASSOCIAZIONE

Date (da – a)

· Nome e indirizzo Associazione

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di incarico

 Principali mansioni e responsabilità 2016

CONSORZIO DELLE PRO LOCO DELLA CASTELLANA

**ASSOCIAZIONE** 

PRESIDENTE

COORDINAMENTO DELLE PRO LOCO DI ALTIVOLE, CASTELFRANCO VENETO, CASTELLO DI GODEGO, RESANA , RIESE PIO  $X^{\circ}$  E VEDELAGO.

Organizzazione e programmazione degli impegni professionali assegnati .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

**FRANCESE** 

BUONA

DISCRETA BUONA

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

buone capacità di operare in staff, comprensione delle osservazioni per migliorare i risultati aziendali, impegnato anche sul sociale con la pro loco godigese e dirigente società sportiva locale., addetto al defibrillatore, addetto alla manipolazione degli alimenti.

Consigliere Comunale dal 1995 al 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

DISCRETA CAPACITA' DI CONOSCENZA E OPERATIVITA' DI, COMPUTER.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A, B, C.

Sommels