



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Crosato Loredana**
E-mail assessore.crosato@comune.roncade.tv.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07 Ottobre 1966
Qualifica Assessore Comunale
Amministrazione Comune di Roncade

Esperienza professionale

data dal 20.05.2019
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa in aspettativa dal 01.07.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulenza Bassetto Paolino – Roncade (TV)

data Dal 12.07.1999 al 20.04.2012
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile d'azienda.
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'intero ciclo produttivo ceramica e vetro, acquisti, gestione del personale e altre mansioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ceramgres s.r.l. Vicolo Spercenigo, 21 31030 Mignagola di Carbonera (TV)
Tipo di attività o settore Produzione di pavimenti e rivestimenti in ceramica e vetro
Dal 1984 al 1999 stesse mansioni di cui sopra presso Silglass Srl di Nerbon di S. Biagio di Callalta (TV)

Cariche ricoperte

Dal 2014 al 2019
Assessore del Comune di Roncade

Istruzione e formazione

Date 1983 Istituto Fabio Besta Treviso
Titolo della qualifica rilasciata Applicati ai servizi amministrativi, segretaria d'azienda
Principali tematiche/competenza professionali possedute Amministrazione e gestione della produzione

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua	Francese	eccellente	buono	buono	eccellente	

Capacità e competenze sociali Presidente Pro Loco Città di Roncade dal 2012 al 2014, organizzatrice di varie manifestazioni sia nel Comune di residenza che nella mia Parrocchia

Capacità e competenze organizzative Coordinamento eventi culturali e di aggregazione vari del nostro territorio

Capacità e competenze tecniche Utilizzo e conduzione di macchinari quali (idrojet, taglio ad acqua e taglio laser, forni di cottura, verniciatura, serigrafia

Capacità e competenze informatiche Buon uso dei sistemi informatici, posta elettronica, word, excel, w/sai

Capacità e competenze artistiche Disegno tecnico cad / cam

Altre capacità e competenze Corso di Rspp, corso antincendio, utilizzo di carrelli elevatori, primo soccorso, Haccp e uso del defibrillatore

Patente Patente "B" automunita